

NOVAPAX ist ein mittelständisches Unternehmen der kunststoffverarbeitenden Industrie mit ca. 200 Mitarbeitende mit Sitz in Berlin. Schwerpunkt ist die Herstellung komplexer technischer Komponenten und Baugruppen im Kunststoffspritzguss für Kunden aus den Branchen Automobil, Elektro/Elektronik, Bau, Medizin und Sanitär. Basis für die Realisierung der präzisen Komponenten ist der eigene Formenbau. Der Maschinenpark der Spritzerei umfasst über 75 Einheiten von 35 bis 400 Tonnen Schließkraft der Marken Arburg, Engel, KraussMaffai und Demag. Die Fertigungskonzepte werden im Team von Projektmanagement, Konstruktion, Formenbau, Fertigung, Betriebs- u. Verfahrenstechnik und Qualitätssicherung entwickelt.

Werden Sie Teil des **Teams NOVAPAX** am Sitz des Unternehmens in **Berlin** als

KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER (M/W/D)

Auftragsmanagement · Versand · Export

Du hältst Kundenaufträge am Laufen – von der Bestellung bis zur Rechnung.

In unserem Team Auftragsmanagement sorgst du dafür, dass Kundenaufträge zuverlässig, termingerecht und vollständig abgewickelt werden. Dabei arbeitest du eng mit Kunden, Speditionen und internen Fachabteilungen zusammen.

NOVAPAX AUF EINEN BLICK

200

Mitarbeitende

77+

Jahre Erfahrung

75+

Spritzgussmaschinen

BERLIN

Tempelhof

DEINE AUFGABEN

AUFTRÄGE STEUERN Kundenaufträge von der Auftragserfassung bis zur Rechnungsstellung bearbeiten.

VERSAND & EXPORT Lieferscheine sowie Versand-, Export- und Zolldokumente erstellen.

SCHNITTSTELLE SEIN Mit Kunden, Speditionen und internen Fachabteilungen kommunizieren.

TERMINE IM BLICK Liefertermine, Mengen und Versandvorgaben abstimmen und überwachen.

ABWEICHUNGEN KLÄREN Liefertreue überwachen und Abweichungen gemeinsam mit den Beteiligten lösen.

KUNDEN BETREUEN Auftragsbezogene Korrespondenz auf Deutsch und Englisch bearbeiten.

DAS BRINGST DU MIT

AUSBILDUNG Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Industrie-, Speditions- oder Groß- und Außenhandelskaufmann.(M/W/D)

ERFAHRUNG Berufserfahrung in Auftragsabwicklung, Versand oder Export.

VERSAND & ZOLL Kenntnisse in der Erstellung von Versand- und Zolldokumenten.

SPRACHE Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

IT Sicherer Umgang mit Microsoft Office und Erfahrung mit ERP-Systemen.

ARBEITSWEISE Strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich.

DAS BIETEN WIR DIR

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| ✓ 30 Tage Urlaub | ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag | ✓ Attraktive, leistungsgerechte Vergütung |
| ✓ Strukturiertes Einarbeitungsprogramm | ✓ Betriebliche Krankenversicherung | ✓ Vermögenswirksame Leistungen für eine betriebliche Altersvorsorge |
| ✓ ÖPNV-Zuschuss & kostenfreie Mitarbeiterparkplätze | ✓ Corporate Benefits | ✓ Weiterbildung & Entwicklung |

LUST AUF DIESE AUFGABE?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

JETZT BEWERBEN

E-Mail: jobs@novapax.de

Fragen zur Position? Frau Kelm beantwortet Sie dir gerne vorab telefonisch unter 030 / 70 19 14 -128.

NOVAPAX Kunststofftechnik Steiner GmbH & Co. KG · Berlin-Tempelhof · www.karriere.novapax.de