

NOVAPAX ist ein mittelständisches Unternehmen der Kunststoff verarbeitenden Industrie mit ca. 190 Mitarbeitern mit Sitz in Berlin. Schwerpunkt ist die Herstellung komplexer technischer Komponenten und Baugruppen im Kunststoffspritzguss für Kunden aus den Branchen Automobil, Elektro/Elektronik, Bau, Medizin und Sanitär. Basis für die Realisierung der präzisen Komponenten ist der eigene Formenbau mit mehr als 75 Jahren Erfahrung. Der Maschinenpark der Spritzerei umfasst ca. 75 Einheiten von 35 bis 400 Tonnen Schließkraft der Marken Arburg, Engel und Demag. Die Fertigungskonzepte werden im Team von Projektmanagement, Konstruktion, Formenbau, Fertigung, Betriebs- u. Verfahrenstechnik und Qualitätssicherung entwickelt.

Werden Sie Teil des **Teams NOVAPAX** am Sitz des Unternehmens in **Berlin** als

Personalreferent (m/w/d) Schwerpunkt Recruiting in Vollzeit oder in Teilzeit

Unser Angebot für Sie:

- Ein erfolgreiches Familienunternehmen mit Wachstumspotential und flachen Hierarchien
- Eine interessante Aufgabe in innovativem Umfeld
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ein umfassendes Einarbeitungsprogramm
- Qualifizierung der Mitarbeiter und Ausbildung des Nachwuchses im eigenen Haus
- Eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiterrabatte über „Corporate Benefits“
- Mobilitätsangebote: Mitarbeiterparkplätze, Zuschuss zum ÖPNV-Firmenticket, Job-Rad Leasing
- Arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge und betriebliche Krankenzusatzversicherung

Freuen Sie sich auf Ihre neuen Aufgaben:

- Planung und Durchführung von Recruiting-Maßnahmen (Active Sourcing, Vorstellungsgespräche, Vertragserstellung) in direkter Abstimmung mit Geschäftsführung und Abteilungs-/Teamleitern
- Ansprechpartner für alle Anliegen von Auszubildenden, Mitarbeitern und Führungskräften
- Bearbeitung aller personalwirtschaftlichen Angelegenheiten vom Eintritt bis zum Austritt sowie Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Berechnungen
- Klärung steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Fragestellungen
- Koordination und Beschaffung von Leiharbeitnehmern
- Steuerung, Organisation und Durchführung unseres Gesundheitsmanagements
- Selbstständige Durchführung der Entgeltabrechnung inkl. Zeitwirtschaft sowie aller Folgeaktivitäten (Vertretung)
- Bearbeitung und Steuerung von arbeitsrechtlichen und disziplinarischen Maßnahmen (Vertretung)

Überzeugen Sie uns mit Ihrem Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der operativen Personalbetreuung, idealerweise auch Erfahrung in der Durchführung der Entgeltabrechnung
- einschlägige Fachkenntnisse im Sozialversicherungs-, Arbeits- und Lohnsteuerrecht
- hoher eigener Qualitätsanspruch bei gesundem Pragmatismus
- Selbständigkeit, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Loyalität zeichnen Sie aus
- Sie haben eine aufgeschlossene, freundliche und bestimmte Art sowie Hands-on-Mentalität
- Sie sind sicher in der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Geschäftsführung, Abteilungs- und Teamleitern sowie der Arbeitnehmervertretung
- tiefgehende Anwenderkenntnisse einer einschlägigen Abrechnungssoftware sowie routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Sie haben Affinität zu und Erfahrung mit Social Media bzw. dem Active Sourcing

Bereit für neue Wege?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins über unsere Karriereseite oder per E-Mail. Diese Position betreut unsere Kollegin Frau Kelm. Gerne beantwortet sie Ihnen Fragen vorab auch telefonisch ☎ 030 / 70 19 14 -128.