

NOVAPAX ist ein mittelständisches Unternehmen der Kunststoff verarbeitenden Industrie mit etwa 190 Mitarbeitern mit Sitz in Berlin. Schwerpunkt ist die Herstellung komplexer technischer Komponenten und Baugruppen im Kunststoffspritzguss für seine Kunden aus den Branchen Automobil, Elektro / Elektronik, Bau, Medizin und Sanitär. Basis für die Realisierung der präzisen Komponenten ist der eigene Formenbau mit 70 Jahren Erfahrung. Der Maschinenpark in der Spritzerei umfasst über 70 Einheiten von 35 bis 400 Tonnen Schließkraft der Marken Arburg und Engel. Die Fertigungskonzepte werden im Team von Projektmanagement, Konstruktion, Formenbau, Fertigung, Betriebs- und Verfahrenstechnik und Qualitätssicherung entwickelt.

Werden Sie Teil des **Teams NOVAPAX** am Sitz des Unternehmens in **Berlin** als

Personalreferent (m/w/d) in Vollzeit oder in Teilzeit

Freuen Sie sich auf Ihre neuen Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung aller personalwirtschaftlichen Angelegenheiten vom Eintritt bis zum Austritt
- Selbstständige Durchführung und Abwicklung der Entgeltabrechnung inkl. aller Folgeaktivitäten und der Zeitwirtschaft
- Klärung steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Fragestellungen
- Bearbeitung und Steuerung von arbeitsrechtlichen und disziplinarischen Maßnahmen
- Planung und Durchführung von Recruiting-Maßnahmen (Personalsuche samt Stellenausschreibungen, Vorstellungsgesprächen bis zur Vertragserstellung)
- Ansprechpartner für alle Anliegen von Mitarbeitern und Führungskräften
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Arbeitnehmervertretung
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Berechnungen
- Koordination und Beschaffung von Leiharbeitnehmern
- Steuerung, Organisation und Durchführung unseres Gesundheitsmanagements

Überzeugen Sie uns mit Ihrem Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der operativen Personalbetreuung idealerweise auch im Bereich der Entgeltabrechnung
- einschlägige Fachkenntnisse im Sozialversicherungs-, Arbeits- und Lohnsteuerrecht
- hoher eigener Qualitätsanspruch bei gesundem Pragmatismus
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- aufgeschlossene, freundliche und bestimmte Art sowie Hands-on-Mentalität
- tiefgehende Anwenderkenntnisse einer einschlägigen Abrechnungssoftware
- routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen und Affinität zu Social Media

Unser Angebot für Sie:

- Ein erfolgreiches Familienunternehmen mit Wachstumspotential
- Eine interessante Aufgabe in innovativem Umfeld
- Ein umfassendes Einarbeitungsprogramm
- Leistungsgerechte Entlohnung
- 30 Tage Urlaub
- Ausbildung des Nachwuchses im eigenen Haus und Qualifizierung der Mitarbeiter
- Mitarbeiterparkplätze bzw. Bezuschussung des ÖPNV-Firmenticket
- Arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge

Bereit für neue Wege?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins über unsere Karriereseite oder per E-Mail. Diese Position betreut unsere Kollegin Frau Kelm. Gerne beantwortet sie Ihnen Fragen vorab auch telefonisch ☎ 030 / 70 19 14 -128.